



شماره : ۱۹۹۷۸

تاریخ : ۱۳۹۴/۱۲/۲۴

پیوست :

باسمه تعالی

سال ۱۴۰۴، سرمایه گذاری برای تولید

قرارداد پشتیبانی سیستم اتوماسیون اداری

ماده ۱. طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شهرداری شاندیز، با شماره ثبت ۱۳۰۴۱، شناسه ملی ۱۴۰۰۳۳۷۲۱۴۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۸۶۵۸۱۴۷۹، به نمایندگی آقای سید احمد باقری خادر به عنوان شهردار، به نشانی شاندیز، بلوار میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان سنگ فرش پدیده شاندیز، شهرداری شاندیز که از این پس به اختصار کارفرما یا شهرداری نامیده می شود از یک طرف و گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار، با شماره ثبت ۳۲۴۹۹۸، کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۹۵۴۳۴۱۳، شناسه ملی ۱۰۱۰۳۶۲۳۴۶۹، به نشانی تهران، قیطریه، خیابان شهید محمدرضا قلندری شمالی، بن بست دوازدهم، نمای آجری رنگ، کدپستی ۱۹۳۱۶۶۰۰۲، تلفن ۰۲۱۴۱۸۳۷۰۰۰ و نمابر ۰۲۱۸۶۰۸۲۰۵۰، به نمایندگی آقایان محسن جمالی قهدریجانی به عنوان مدیر عامل و آقای محمدرضا قابلی به عنوان رئیس هیات مدیره، که در این قرارداد به اختصار طرف قرارداد یا پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر، در محل شهرداری شاندیز برابر شرایط و مواد آتی منعقد گردیده و نسبت به طرفین آن لازم الاجرا می باشد.

تبصره ۱. اقامتگاه طرف قرارداد همان است که در ماده یک معین شده و کلیه مکاتبات و ابلاغات اعم از اداری و قضایی به نشانی مذکور معتبر است، مگر آنکه قبلاً تغییر اقامتگاه کتبا به شهرداری اعلام شده باشد. تعهد اعلام تغییر نشانی تا پایان دوره تضمین ادامه خواهد داشت.

تبصره ۲. پیمانکار می بایست حداکثر ظرف مدت ۵ روز پس از امضای قرارداد، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول شهرداری باشد، به عنوان نماینده تام الاختیار خود کتبا به شهرداری معرفی نماید. هر نوع مکاتبه، اخطار و ابلاغی که از سوی شهرداری به نماینده پیمانکار اعلام شود در حکم مکاتبه اخطار و ابلاغ به پیمانکار محسوب می گردد.

۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیبا	۳. مسئول حقوقی و املاک بنفشه مظلوم	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی رئیس هیات مدیره طرف قرارداد محمدرضا قابلی
--	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--

آدرس : شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدررضوی
تلفن : ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) دورنگار : ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۶
وبسایت : www.shandiz.ir شناسه ملی شهرداری : ۱۴۰۰۳۳۷۲۱۴۸
پست الکترونیک : info@shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

ماده ۲. موضوع قرارداد^۱

موضوع قرارداد عبارت است از:

تولید، ارتقاء و پشتیبانی نرم افزار مدیریت فرآیندهای کسب و کار آی کن ورژن ۱۰ ICAN BPMS.
تولید و ارتقاء نرم افزار جهت ارائه پشتیبانی استاندارد به موارد زیر:
۱. آخرین ویرایش یک نسخه اتوماسیون اداری پیشرفته و تحت وب فرزین آی کن با قابلیت استفاده از ۱۰۰ کاربر که ۵۰ کاربر آن همزمان می باشد.

- آخرین ویرایش یک نسخه موتور تولید فرم های الکترونیک فرزین آی کن، با قابلیت طراحی ۴۳ فرم.
- آخرین ویرایش یک نسخه موتور تولید گزارش های الکترونیکی تحت وب فرزین آی کن (Report Generator) با قابلیت طراحی گزارش بر روی پایگاه داده فرزین به تعداد ۱۰ گزارش.
- آخرین ویرایش یک نسخه موتور تولید و اجرای گردش کار و فرآیندهای سازمانی تحت وب فرزین آی کن (Workflow Engine) با قابلیت اجرای ۱۰۰ فرآیند همزمان.
- آخرین ویرایش یک نسخه ماژول Toolbar & Service Engine جهت سفارشی سازی دکمه های فرم های نرم افزار.
- آخرین ویرایش یک نسخه ماژول ورود امن با ۲۵ کاربر.
- آخرین ویرایش یک نسخه ماژول SDK داخلی جهت فراخوانی متدهای داخلی در موتور تولید و اجرای گردش کار.
- لیسانس یک نسخه ماژول FUS جهت بارگزاری فرم های نرم افزار در سایر نرم افزارها، و یا بر روی سایت شهرداری.

- لیسانس یک نسخه ماژول گفتگوی سازمانی در ICAN STANDARD BPMS.

- یک نسخه پکیج جلسات و مصوبات جلسات در ICAN STANDARD BPMS.

- لیسانس ۱۰ نسخه کارتابل همراه (نسخه اندرویدی).

۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیبا	۳. مسئول حقوقی و املاک مهندس مظلوم	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی رئیس هیات مدیره طرف قرارداد محمد رضا قایلی
--	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---

2

آدرس: شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدررضوی
وبسایت: www.shandiz.ir شناسه ملی شهرداری: ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸
تلفن: ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) دفتر نگار: ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۶
پست الکترونیک: info@shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

۱- لیسانس یک نسخه مازول سامانه ساز در ICAN STANDARD BPMS

۲. آخرین ویرایش یک نسخه اتوماسیون اداری پیشرفته و تحت وب فرزین آی کن با قابلیت استفاده از ۱ کاربر که همزمان می باشد. (نسخه حراست).

۳. لیسانس آخرین ویرایش یک نسخه نرم افزار حضور و غیاب تحت وب آی کن با قابلیت تعریف ۲۰۰ کاربر پورتال سامانه تردد و ۲۰۰ پرسنل.

تبصره ۱. شرح موضوع قرارداد در پیوست شماره یک آمده است.

ماده ۳. اسناد و مدارک

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) قرارداد حاضر.

ب) درخواست شماره ۱۶۴۰ مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۱۰ واحد فن آوری اطلاعات شهرداری شاندیز.

ج) صورتجلسه کمیسیون مناقصه شهرداری شاندیز به شماره ۱۹۵۷۹ مورخ ۱۴۰۴/۱۲/۱۷

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، اولویت با قرارداد حاضر می باشد.

ماده ۴. مبلغ و نحوه پرداخت

اعتبار قرارداد تا سقف مبلغ ۴,۰۴۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چهار میلیارد و چهل و شش میلیون ریال) از منابع داخلی

شهرداری و به شرح زیر قابل پرداخت خواهد بود.

- ۵۰ درصد مبلغ قرارداد به صورت نقدی و یک ماه پس از عقد قرارداد توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

- ۴۰ درصد مبلغ قرارداد حداکثر چهار ماه پس از عقد قرارداد توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

- ۱۰ درصد مبلغ قرارداد حداکثر هشت ماه پس از عقد قرارداد توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی	رئیس هیات مدیره طرف قرارداد محمد رضا قابلی	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	۳. مسئول حقوقی و املاک بنفشه مظلومی	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیبا	۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری
--	---	------------------------------------	--	---------------------------------------	--

تلفن: ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) - ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۶ دورنگار

پست الکترونیک: info@shandiz.ir

شناسه ملی شهرداری: ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸

آدرس: شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدر رضوی

وبسایت: www.shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

تبصره ۱. تسویه حساب هر مرحله از کار منوط به ارائه صورت وضعیت توسط طرف قرارداد و تایید ناظر قرارداد و تنظیم صورتجلسه انجام کار و ارسال فاکتور در سامانه مودیان فروشگاههای اداره دارایی خواهد بود. لازم به ذکر است پرداخت هر صورت وضعیت پس از اعلام کتبی شماره حساب به شهرداری، به حساب گروه مهندسی آینده کاوان کهکشان نرم افزار واریز خواهد شد.

تبصره ۲. پرداخت کلیه کسورات قانونی متعلق به این قرارداد و ارائه مفاسد حساب بیمه و دارایی بر عهده پیمانکار خواهد بود. چنانچه قرارداد مشمول مالیات بر ارزش افزوده باشد، بر اساس قانون مالیات بر ارزش افزوده پرداخت مالیات بر ارزش افزوده صورت وضعیت، منوط به ارسال فاکتور در سامانه مودیان فروشگاههای اداره دارایی در زمان ارائه صورت وضعیت می باشد، در غیر این صورت مالیات مذکور غیر قابل پرداخت می باشد.

ماده ۵. مدت قرارداد ۱-۴

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ تا ۱۴۰۵/۱۲/۲۹ به مدت یک سال شمسی خواهد بود.

ماده ۶. ناظر قرارداد ۱

واحد فن آوری اطلاعات به عنوان ناظر قرارداد می باشد.

ماده ۷. تضامین قرارداد ۲، ۶

۱. به استناد ماده ۶ آیین نامه تضامین معاملات دولتی، طرف قرارداد می بایست ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد را به عنوان حسن انجام تعهدات به صورت ضمانت نامه بانکی یا اسناد خزانه نزد شهرداری تودیع نماید که تا پایان مدت قرارداد و تنظیم صورتجلسه تحویل نزد شهرداری باقی می ماند و پس از اتمام کار و طی مراحل قانونی با موافقت دستگاه نظارت و مدیر امور مالی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	۲. مسئول حقوقی و املاک نیکشاه مظلوم	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیبا	۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری
--	------------------------------------	--	---------------------------------------	--

تلفن : ۰۵۱ - ۳۴۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) دورنگار : ۰۵۱ - ۳۴۲۸۳۰۰۶

پست الکترونیک : info@shandiz.ir

آدرس : شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدررضوی

شناسه ملی شهرداری : ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸

وب سایت : www.shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

۲. به استناد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و ماده واحده الحاق یک تبصره به آن و آیین نامه اجرایی، معادل ۵ درصد از هر صورت وضعیت کسر خواهد نمود که با ارائه مفصلا حساب نسبت به آزادسازی آن اقدام خواهد شد. اخذ مفصلا حساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار الزامی می باشد.
۳. از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده شهرداری نگهداری می شود. ۵ درصد این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و تحویل موقت پروژه، و ۵ درصد باقیمانده پس از تحویل قطعی و ارائه مفصلا حساب تامین اجتماعی (عنداللزوم)، مسترد می گردد.

ماده ۸. تعهدات پیمانکار

۱. معرفی تیم نمایندگی و یا نماینده رسمی پیمانکار در استان و تعیین نحوه تماس و ارتباط کارفرما با آنها، ظرف مدت حداکثر یک هفته از تاریخ شروع قرارداد.
۲. رفع اشکالات و معایبی که در هنگام استفاده از نرم افزارهای قید شده در موضوع قرارداد بروز می نماید و مانع بهره برداری صحیح، بهینه و مطلوب مطابق با قابلیت های تعیین شده می گردد، با استفاده از امکانات مخابراتی کارفرما و در شرایطی که ابزار سخت افزاری و نرم افزاری لازم توسط کارفرما نصب شده باشد. (مطابق جدول یک پیوست شماره یک).
۳. چنانچه در مدت قرارداد، مشکلی در کارکرد نرم افزارهای موضوع قرارداد توسط کارفرما مشاهده شود که ناشی از نقص و ایراد نرم افزار بوده و بی ارتباط با سخت افزار یا عملکرد کاربران یا مدیر سیستم باشد، مطابق جدول یک پیوست شماره یک، در صورت مهیا بودن شرایط بند دوم همین ماده پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت کاری از زمان اعلام نیاز کتبی و مشخص کارفرما، نسبت به رفع آن اقدام نماید و یا پاسخ قابل قبولی به کارفرما ارائه نماید.

مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	۳. مسئول حقوقی و املاک بنفشه مظلومی	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیبا	۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری
--	------------------------------------	--	---------------------------------------	--

تلفن : ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) دورنگار : ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۶

پست الکترونیک : info@shandiz.ir

آدرس : شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدررضوی

شناسه ملی شهرداری : ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸

وبسایت : www.shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

۴. در صورتی که کارفرما درخواست انجام هر یک از موارد مندرج در پیوست شماره یک قرارداد را داشته باشد و آن موارد جزء موارد مربوط به نوع قرارداد حال حاضر باشد، پیمانکار موظف است موارد را مطابق پیوست شماره یک انجام دهد.^۱
۵. ارائه گزارش مبنی بر فهرست و شرح ریز خدمات پشتیبانی ارائه شده به کارفرما پس از هر نوبت ارائه خدمات پشتیبانی.^۱
۶. پیمانکار به موجب این قرارداد اعلام می دارد دارای صلاحیت و تخصص کافی جهت انجام موضوع قرارداد می باشد.^{۱و۳}
۷. پیمانکار متعهد است که کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشاء آنها بدون موافقت کارفرما به هر شکلی ممانعت نماید.^{۱و۳}
۸. پیمانکار حق واگذاری حقوق و تکالیف ناشی از این قرارداد به غیر را بدون موافقت قبلی و اجازه کتبی کارفرما ندارد.^{۱و۳}
۹. در صورتی که تعهداتی (نفر روز خدماتی) از قرارداد در مدت قرارداد مورد استفاده خریدار قرار نگیرد، در پایان مدت قرارداد انجام شده محسوب می گردد.^{۱و۴}
- تبصره ۱. در صورتی که مشکلاتی توسط کارفرما اعلام گردد و کارشناسان پیمانکار بر اساس این اطلاعات مشغول به رفع مشکل شوند و مشخص شود که این مشکل در حوزه مسئولیت های پیمانکار نبوده است و یا به علت عدم نگهداری و استفاده ناصحیح راهبران و کاربران کارفرما ایجاد شده است، کارفرما هزینه های پیمانکار را خارج از مبلغ این قرارداد و بر اساس نرخ خدمات اعلام شده از سوی نظام صنفی رایانه ای پرداخت می نماید.^{۱و۴}
- تبصره ۲. موارد و بندهای فوق در صورتی که مطابق جدول یک پیوست شماره یک این قرارداد، در نوع قرارداد کارفرما به صورت رایگان باشند، به صورت کاملاً رایگان قابل ارائه هستند.^{۱و۴}

مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیار	۳. مسئول حقوقی و املاک نوشته مطهری	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دبا	۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری
--	------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--



شماره:

تاریخ:

پیوست:

باسمه تعالی

تبصره ۳. ارائه پشتیبانی از جانب پیمانکار در روزهای غیر تعطیل (از ساعت ۸:۳۰ تا ۱۶ شنبه تا چهارشنبه) امکان پذیر می باشد و پیمانکار هیچ گونه تعهدی برای ارائه پشتیبانی در روزهای تعطیل رسمی کشور ندارد.^۱

ماده ۹. تعهدات کارفرما

۱. کارفرما موظف است راهبر نرم افزار و یا نماینده تام الاختیار (طبق مشخصات ذکر شده در پیوست شماره دو) را حداکثر ده روز پس از امضای قرارداد به صورت کتبی به پیمانکار معرفی نماید.^۱
۲. راهبر نرم افزار و یا نماینده تام الاختیار، موظف است به نمایندگی از سازمان متبوع خود موارد زیر را دنبال نماید:^۱
 - ۱-۲. اعلام به موقع نواقص و ایرادات و سایر موارد مورد نیاز می بایست به صورت نامبر یا نامه رسمی یا تیکت باشد.
 - ۲-۲. تلاش در جهت تکمیل و یا رفع نواقص موجود در زیر ساخت شبکه و سخت افزارها.
 - ۳-۲. تنظیم صورت جلسات انجام مراحل مختلف استقرار و پشتیبانی، به اتفاق نماینده پیمانکار.
 - ۴-۲. پیگیری جهت تهیه تسهیلات لازم در محل کارفرما برای حضور نمایندگان پیمانکار و ارائه پشتیبانی.
 - ۵-۲. تهیه نسخه پشتیبان از داده ها و فایل ها به طور منظم بر اساس راهنمایی ها و مشاوره پیمانکار (پیوست شماره دو) و جلوگیری از دسترسی های غیر مجاز به سیستم و اطلاعات آن.
۳. رفع مشکلات اجرایی طرف کارفرما در زمان پشتیبانی و تهیه امکانات استفاده بهینه از نرم افزار.^۱
۴. کارفرما موظف است محل و سیستم مناسب را در اختیار نماینده پیمانکار جهت انجام کار قرار دهد و همچنین به وی امکان دسترسی لازم به نرم افزار و دیتابیس را بدهد.^۱

مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	۳. مسئول حقوقی و املاک منفقه مظلوم	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیا	۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری
--	------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

۵. چنانچه به دلیل ارتقا سخت افزاری سرویس دهنده (Server)، هر گونه خرابی و تعویض ناشی از اشکالات سخت افزاری، هر گونه تغییر در پیکربندی و تنظیمات پایگاه داده که بدون اطلاع و تایید پیمانکار انجام پذیرفته باشد و یا به هر دلیل خارج از حیطه مسئولیت پیمانکار، نیاز به ارائه هر گونه موارد اضافی از طرف پیمانکار باشد، از شمول قرارداد حاضر خارج بوده و بنا به مورد بر اساس هزینه موارد مندرج در پیوست شماره یک همین قرارداد محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد. ۱۰۴

۶. کارفرما تعهد می نماید تا ۳ سال پس از پایان قرارداد با پیمانکار، اقدام به استخدام پرسنل پیمانکار یا نمایندگان وی به صورت دائم یا موقتی ننماید. ۱۰۳

۷. در طول مدت قرارداد در صورت خرید هر یک از موتورهای نرم افزاری سازمان الکترونیکی فرزین آی کن، خرید کاربر، ماژول جدید، طرح توسعه و یا خدمات جدید مرتبط با نسخه خریداری شده معادل ۳۰ درصد از قیمت هر یک از موارد خریداری شده در مبلغ قرارداد پشتیبانی استاندارد سال بعد لحاظ خواهد شد. ۱۰۵

۸. پذیرایی و تامین اسکان بر عهده کارفرما می باشد. ۱۰۶

ماده ۱۰. سایر شرایط قرارداد

۱. طرف قرارداد تایید و اقرار می نماید که از کلیه اسناد و مدارک قرارداد حاضر و قوانین مرتبط با آن کلاً و جزاً اطلاع حاصل نموده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن استناد به جهل نماید. ۳

۲. طرف قرارداد موظف به رعایت کلیه موارد ایمنی و انجام پوشش های بیمه لازم برای پرسنل و کارگران خود می باشد. در صورت بروز هرگونه حادثه اعم از جانی سطحی و مالی و جانی منجر به مرگ یا

۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیا	۳. مسئول حقوقی و املاک شبنم مظلومی	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی رئیس هیات مدیره طرف قرارداد محمد رضا قاضی
--	--------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--

8

آدرس : شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدر رضوی
وبسایت : www.shandiz.ir شناسه ملی شهرداری : ۱۴۸۱۴۰۳۳۷۲۱۴۵
تلفن : ۰۵۰ - ۳۴۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) - دورنگار : ۰۵۱ - ۳۴۲۸۳۰۰۶
پست الکترونیک : info@shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

باسمه تعالی

بخسارت مالی به کارگران یا اشخاص ثالث هیچ گونه مسئولیتی متوجه شهرداری نخواهد بود و شهرداری پیوسته
هیچ گونه وجهی در این خصوص پرداخت نخواهد کرد و کلیه مسئولیت بر عهده طرف قرارداد است. ۳

۳. چنانچه در حین انجام عملیات نیاز به تغییرات مقدار کمی موضوع قرارداد باشد، با استناد به بند ۲ ماده ۱۰ آیین نامه معاملات دولتی تا سقف حداکثر ۲۵ درصد قابل افزایش یا کاهش می باشد. ۴-۱

۴. کلیه کسورات قانونی متعلق به قرارداد از جمله بیمه و ... بر عهده طرف قرارداد می باشد. ۴

۵. طرف قرارداد بدون اخذ موافقت کتبی کارفرما، حق واگذاری تمام یا قسمتی از حقوق و تعهدات ناشی از این قرارداد را به غیر تحت هیچ عنوان ندارد، در صورت تخلف طرف قرارداد از مفاد این بند شهرداری حق فسخ قرارداد و ضبط تضمین حسن انجام تعهد را به نفع خود دارد. ۳ و ۱

۶. طرف قرارداد تایید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و نیز قوانین مربوط به مالیات ها کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت آنها می باشد. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود. ۳

۷. تامین ابزار و وسایل مورد نیاز بر عهده طرف قرارداد می باشد. ۱

۸. به قرارداد مربوطه هیچ گونه تعدیل و ما به التفاوتی تعلق نمی گیرد. ۴ و ۱

ماده ۱۱. حوادث قهری و غیر مترقبه ۴-۱

۱. در صورت بروز هرگونه حادثه قهری که غیر قابل اجتناب و غیر قابل پیشگیری و خارج از اراده و کنترل باشد، مانند زلزله، سیل و امثال آن، که تعریف و شرایط آن در قانون ذکر شده، به نحوی که با تایید ناظر، پیمانکار قادر به ادامه کار نباشد، قرارداد خاتمه یافته و پیمانکار باید حداکثر ۱۵ روز پس از بروز حادثه غیر مترقبه، صورت وضعیت ارائه کند و در جهت تسویه حساب اقدام نماید.

۲. در صورتی که با موافقت شهرداری، رفع مانع در مهلتی معقول امکان پذیر باشد، تا زمان رفع موانع ناشی از این حوادث، اجرای تعهدات طرفین قرارداد معلق و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیبا	۳. مسئول حقوقی و املاک بنفشه مظلوم	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی رئیس هیات مدیره طرف قرارداد محمدرضا قایلی
--	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--

تلفن : ۰۵ - ۳۴۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) دورنگار : ۰۵۱ - ۳۴۲۸۲۰۰۶
پست الکترونیک : info@shandiz.ir

شناسه ملی شهرداری : ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸

آدرس : شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدررضوی

وب سایت : www.shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

۳. تغییرات قیمت ها و نرخ دستمزد و حقوق، کسورات و غیره، به هیچ عنوان حق استناد به تعدیل یا تعلیق را به پیمانکار نخواهد داد. پیمانکار اقرار دارد در قیمت قراردادی کلیه شرایط بازار و قیمت ها را با توجه به موضوع و مدت قرارداد و سود خود را لحاظ نموده است.

ماده ۱۲. فسخ قرارداد ۱-۴

شهرداری می تواند در موارد ذیل به صورت یک جانبه و بدون نیاز به هر گونه تشریفات و یا اخطار قبلی، قرارداد حاضر را فسخ نماید:

الف) تاخیر و یا توقف در اجرای تعهدات موضوع قرارداد برای بیشتر از یک هفته.

ب) عدم رعایت مفاد هر یک از مواد و یا تبصره های قرارداد پس از سه مرحله اخطار کتبی به پیمانکار.

ج) اثبات شمول قانون منع مداخله در خصوص طرف قرارداد.

د) احراز این موضوع که طرف قرارداد در زمان انعقاد قرارداد فاقد صلاحیت قانونی جهت انعقاد موضوع قرارداد بوده یا در طول مدت اعتبار آن صلاحیت قانونی خود را از دست داده باشد.

ه) ورشکستگی یا انحلال شرکت طرف قرارداد.

تبصره ۱. شهرداری می تواند در صورت احراز هر یک از شرایط فوق، (جزا و یا کلا) به صورت یک جانبه و بدون رعایت هر گونه تشریفات قرارداد حاضر را فسخ و ضمانتنامه حسن انجام تعهدات را ضبط نموده و نسبت به وصول کلیه خسارات وارده از طرف قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۲. پس از ابلاغ فسخ قرارداد، شهرداری به طرف قرارداد ابلاغ می نماید ظرف مدت یک هفته جهت تنظیم صورت حساب قطعی اقدام نماید. در صورتی که طرف قرارداد اقدام ننماید، دستگاه نظارت راسا نسبت به تهیه صورت حساب نهایی اقدام نموده و در این صورت، صورت حساب از طرف پیمانکار مورد تأیید بوده و حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت و ملاک عمل پرداخت به طرف قرارداد خواهد بود.

۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دینا	۳. مسئول حقوقی و املاک مهندس مظالم	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	مدیرعامل طرف قرارداد محسن جهانی قهدریجانی رئیس هیأت مدیره طرف قرارداد محمد رضا قالی
--	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--

10

تلفن : ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) دورنگار : ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۶

پست الکترونیک : info@shandiz.ir

آدرس : شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدر رضوی

شناسه ملی شهرداری : ۱۴۰۵۳۷۲۱۴۸

وبسایت : www.shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

این قرارداد بر اساس مدارک مندرج در ماده ۳ و با مجوز ماده ۱۰ قانون مدنی در سه نسخه متحد المتن تنظیم و پس از قرائت و تفهیم در محل شهرداری شاندیز امضا و مبادله گردید.

شهردار شاندیز

سید احمد باقری خادر

شرکت آینده کاوان کهکشان نرم افزار

محسن جمالی قهدریجانی (مدیرعامل)

محمدرضا قابلی (رئیس هیات مدیره)

مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی	رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	۳. مسئول حقوقی و املاک شعله نظری	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیبا	۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری
--	---------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	--

~11

آدرس : شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدررضوی
وبسایت : www.shandiz.ir شناسه ملی شهرداری : ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸
پست الکترونیک : info@shandiz.ir دورنگار : ۰۵۱-۳۴۲۸۳۰۰۳-۰۵



باسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

پیوست شماره یک

شرح خدمات پشتیبانی استاندارد (جدول شماره ۱)

ردیف	عنوان موارد پشتیبانی
۱	رفع مشکلات امنیتی مربوط به کد نرم افزار
۲	رفع خطاهای کارکردی مربوط به کد نرم افزار (BUG) (تحت شرایط ردیف ۶)
۳	رفع اشکالات گرامری سیستم (SYNTAX) (تحت شرایط ردیف ۶)
۴	رفع اشکالات عملیاتی سیستم (OPERATIONAL) (تحت شرایط ردیف ۶)
۵	رفع اشکالات کارکردی سیستم (FUNCTIONAL) (تحت شرایط ردیف ۶)
۶	ارائه بسته های (Hotfix) جهت برطرف نمودن مشکلات (BUG) نرم افزار مطابق با درخواست و اعلام کتبی کارفرما
۷	ارائه گواهینامه اصالت نرم افزار از شورای عالی انفورماتیک
۸	ارائه آخرین مستندات آموزش کاربری و راهبری سامانه
۹	ارائه آخرین مستندات نگهداری و پشتیبانی از داده های سامانه
۱۰	ارائه پاسخ مکتوب به نامه های رسمی کارفرما، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری
۱۱	حق عضویت در پورتال مشتریان برای ثبت تیکت و پیگیری آن
۱۲	تامین دسترسی کاربران کارفرما به مجموعه پرسش و پاسخ های متداول که از قبل توسط مجری تدارک دیده شده است - FAQ - در پورتال مشتریان
۱۳	پاسخگویی به مشکلات ثبت شده از طریق تیکت در قالب ریموت و در ساعات اداری (شنبه تا چهارشنبه، از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۶) - (۸۰ تیکت در سال)

۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیبا	۳. مسئول حقوقی و املاک نفسه مظلوم	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی
				رئیس هیات مدیره طرف قرارداد محمدرضا قلیچ



توضیحات: ۱۳

باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

➤ در صورت نیاز کارفرما به ارائه موارد پشتیبانی مازاد بر قرارداد، موارد مورد نظر به صورت فاکتور ارائه خواهد شد.

➤ کلیه خدمات فوق در صورتی که در دوره خاص خودش (سالانه) توسط کارفرما استفاده نگردد، به صورت سوخت محاسبه می گردد و به دوره دیگری انتقال نمی یابد.

➤ هزینه ایاب و ذهاب و اقامت و پذیرایی بر عهده کارفرما می باشد.

➤ خدمات حضوری ناظر پروژه در محل کارفرما در تهران و اصفهان حداقل ۴ ساعت و در سایر شهرها حداقل ۸ ساعت می باشد.

➤ راهبری عمومی نرم افزار:

○ اتوماسیون شامل پلن تنظیمات راهبری سامانه از منظر اتوماسیون می باشد.

○ سامانه های مالی و منابع انسانی: شامل موارد آموزش تخصصی ذکر شده نمی باشد. تمرکز روی کارکرد عمومی سامانه و عملکردهای منوها دارد.

➤ طراحی، بازنگری فرمولها، فرم ها، فرایندها، گزارشات، قوانین تردد، کروگرافی یکپارچه ساز:

○ روال به این شکل است که درخواست کارفرما مورد امکان سنجی اولیه بر اساس مستند ارائه

شده از طرف ایشان قرار می گیرد و در صورت امکان انجام، نحوه انجام، نیازمندیهای احتمالی

لیسانسی و میزان خدمات با کارفرما نهایی و مورد توافق قرار می گیرد. روال انجام بر اساس آن

با توافق طرفین برنامه ریزی می شود.

۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیا	۳. مسئول حقوقی و املاک مکتبه مظلوم	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	مدیر عامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی رئیس هیات مدیره طرف قرارداد محمد مصطفی
--	--------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--

13

آدرس: شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدر رضوی
تلفن: ۰۵۰-۳۶۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) - دورنگار: ۰۵۱-۳۶۲۸۳۰۰۶
وبسایت: www.shandiz.ir شناسه ملی شهرداری: ۱۴۰۵۳۳۷۲۱۴۸ پست الکترونیک: info@shandiz.ir



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

پیوست شماره ۲

شرح ملاحظات پشتیبانی نرم افزار مشخصات راهبر سیستم و شرح وظایف (جدول شماره ۲)

راهبر فنی سامانه	
دانش و تجربه مورد نیاز	• تسلط به کاربری و مفاهیم ویندوز سرور (DHP, Active Directory, FAS, Security و ...). • تسلط به مباحث سخت افزاری و نرم افزاری شبکه (TCP/IP, IIS و ...). • آشنایی با مفاهیم بانک اطلاعاتی.
مسئولیت ها	• مراقبت از وضعیت سخت افزاری سرور و انجام تمهیدات لازم در راستای پایداری هرچه بیشتر آن. • مراقبت از وضعیت ارتباطی سرور با سایر دفاتر و مراکز سازمان. • حفظ امنیت فیزیکی و نرم افزاری سیستم. • کنترل دسترسی مستقیم کاربران به سرور در سطح فیزیکی و سیستم عامل. • نصب ویروس یاب های معتبر با قابلیت بروز رسانی از طریق وب. • کنترل دسترسی های مستقیم به پایگاه داده. • تهیه نسخه پشتیبان از بانک اطلاعاتی و فایل ها. ○ تعریف Job هایی جهت پشتیبان گیری اتوماتیک از بانک اطلاعاتی. ○ بررسی صحت پشتیبان های تهیه شده. ○ تنظیم تهیه پشتیبان های اتوماتیک از فایل ها توسط نرم افزارهایی که عمل Sync انجام می دهند. ○ بررسی صحت فایل های Sync شده.
راهبر اجرایی سامانه	
دانش و تجربه مورد نیاز	• تسلط به ساختار سازمان و روالهای موجود در سازمان. • تسلط به مفاهیم سامانه های خریداری شده. • توانایی هماهنگی امور و راهبری و آموزش سامانه ها. • مهارت مناسب و کاربردی در زمینه SQL SERVER و دستورات TSQL داشته باشند.
مسئولیت ها	• انجام تنظیمات و پیکربندی، کنترل مجوز دسترسی و تکمیل اطلاعات پایه نرم افزار. • آموزش نرم افزار به کاربران جدید و همچنین کاربرانی که با نرم افزار کار می کنند. • تهیه راهنماهای نرم افزار و ارائه به پرسنل سازمان و توجیه آنان. • طراحی و اصلاح و پیاده سازی فرم، فرایند، فرمول و گزارشات مورد نیاز سازمان. • تعامل با پیمانکار و اعلام نیازمندیها و مشکلات اجرایی در قالب ثبت تیکت.

۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیا	۳. مسئول حقوقی و املاک منشیه مطهری	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کامیاب	مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهدریجانی
رئیس هیأت مدیره طرف قرارداد محمد رضا قاضی				



شماره :

تاریخ :

پیوست :

باسمه تعالی

راهنمای نگهداری، افزایش امنیت و بهبود کار آیی نرم افزار (جدول شماره ۳)

تهیه پشتیبان از پایگاه داده ها
با توجه به حجم تراکنش ها و منابع در دسترس هر سازمان Job های متفاوتی برای گرفتن پشتیبان از Database تعریف می شود که در زیر به نمونه پلان پشتیبان Database اشاره شده است. (۱) روزی ۲ مرتبه Full Backup (۱۲ ظهر و ۱۲ شب) (۲) هر ۲ ساعت یکبار Differential Backup. (۳) انتقال آخرین Full Backup هر روز به یک Device خارجی مانند External Hard. (۴) بازیابی نمونه ای از Backup دیتابیس به صورت Random در بازه های دو هفته ای یا یک ماهه.
تهیه پشتیبان از فایل ها
Upload فایل ها، مجموعه تصاویر اسکن شده و فایل های ضمیمه شده توسط کاربران هستند، مسیر اصلی فایل های سازمان را می توان در پنل تنظیمات سامانه مشاهده نمود. البته در رابطه با پشتیبان گیری از فایل ها و تصاویر اسکن شده بهتر است از کلیه فایل های برنامه پشتیبان تهیه شود. در روال پشتیبان گیری از فایل ها نیز با توجه به حجم تراکنش ها و منابع در دسترس هر سازمان تنظیماتی قابل تعریف می باشد که در زیر به نمونه پلان پشتیبان فایل ها اشاره شده است: (۱) تهیه یک External Hard با حجم بالا و یا در نظر گرفتن سرور پشتیبان جهت ذخیره فایل های پشتیبان. (۲) استفاده از یک نرم افزار Synchronize فایل ها که به عنوان نمونه می توان به KLS و Uranium Backup یا استفاده از دستورات تحت ویندوز مانند RoboCopy و ... اشاره نمونه. (۳) انجام تنظیمات مربوط به نرم افزار Sync به صورتی که هر یک دقیقه یک بار (به صورت پیشنهاد)، فایل های موجود در مسیرهای تعریف شده را مقایسه و در صورت اضافه شدن فایلی در مسیر پشتیبان نیز نمونه فایل کپی می شود.

مدیرعامل طرف قرارداد محسن جمالی قهاریجانی	۴. رئیس اداره مالی فاطمه کاظمی	۳. مسئول حقوقی و املاک م. بنفشه	۲. سرپرست امور قراردادها لیلا دیا	۱. مسئول فناوری اطلاعات پوریا صفاری
--	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--

15

آدرس : شاندیز، خیابان میرزا جواد آقا تهرانی، خیابان صدر رضوی
وبسایت : www.shandiz.ir
تلفن : ۰۵۱ - ۳۴۲۸۳۰۰۳ (۰۵۱) دورنگار : ۰۵۱ - ۳۴۲۸۳۰۰۶
پست الکترونیک : info@shandiz.ir
شناسه ملی شهرداری : ۱۴۰۰۳۳۷۲۱۴۸